



HENKILÖSTÖN

Eettiset toimintaperiaatteet

(Code of Conduct)

2026

www.bevenic.com

Majurikatu 11
FI-70800 KUOPIO
FINLAND

BEVENIC



SISÄLLYSLUETTELO

1. Johdanto
2. Arvot
3. Lakien, ohjeiden ja eettisten periaatteiden noudattaminen
4. Kunnioittava kohtelu, yhdenvertaisuus ja syrjimättömyys
5. Rehellinen toiminta, lahjonnan kieltö ja eturistiriidat
6. Luottamuksellisuus, tietosuoja ja tietoturva
7. Ihmisoikeudet ja työelämän perusperiaatteet
8. Työterveys, työturvallisuus ja hyvinvointi
9. Ympäristövastuu ja vastuullinen toiminta
10. Toimitusketjuvastuu ja vastuulliset hankinnat
11. Pakotteiden ja vientivalvonnan noudattaminen
12. Dokumentointi ja läpinäkyvyys
13. Ilmoittaminen, avoimuus ja poikkeamien käsittely
14. Vastuut, seuranta ja seuraamukset
15. Ohjeiden hyväksyntä ja soveltaminen



Jukka Rautiainen

CEO

Bevenic Oy:n Code of Conduct eli eettiset toimintaperiaatteet ei ole pelkkä dokumentti, johon on listattu hyvän tavan mukaisia asioita.

Code of Conduct on toimintamalli, johon jokainen yrityksen työntekijä on perehtynyt, sen sisäistänyt ja siihen sitoutunut.

Olemme sitoutuneet olemaan vastuullinen työnantaja ja yritys. Toimintamme pohjautuu muun muassa YK:n Global Compact -periaatteisiin, jotka ohjaavat ihmisoikeuksien, työelämän oikeuksien, ympäristövastuun ja korrupti-onvastasisuuden käytäntöjämme.

Arvomme ohjaavat kaikkea päivittäistä toimintaamme. Noudatamme eettisiä periaatteita, jotka heijastavat sitoutumistamme eettisiin liiketoimintatapoihin, sosiaaliseen vastuuseen ja ympäristövastuuseen. Yhteistyökumppaneiltamme haluamme samaa vastuullisuutta.

BEVENIC

1. Johdanto ja soveltamisala

Nämä henkilöstön eettiset ohjeet määrittelevät periaatteet ja toimintatavat, joita jokaisen Bevenic-konsernin työntekijän odotetaan noudattavan työssään. Ohjeiden tarkoituksena on tukea vastuullista, turvallista, kunnioittavaa ja lainmukaista toimintaa sekä vahvistaa yhteistä yrityskulttuuria.

Ohjeet koskevat koko henkilöstöä kaikissa työtehtävissä ja työympäristöissä sekä soveltuvien osien muihin Bevenicin toimintaan osallistuviin henkilöihin, kuten hallituksen jäseniin, konsultteihin, alihankkijoihin, vuokratyöntekijöihin ja muihin kolmansien osapuolien, jotka toimivat Bevenicin puolesta tai lukuun. Bevenicin toiminta perustuu muun muassa YK:n Global Compact -periaatteisiin, ja vastuullisuus ulottuu koko toimitusketjuun. Henkilöstöllä on keskeinen rooli tämän toteutumisessa.

Jokaisen työntekijän tulee tutustua näihin ohjeisiin osana perehdytystä ja suorittaa niitä koskeva koulutus yrityksen määrittelemällä tavalla. Koulutuksen suorittamista seurataan, ja se uusitaan säännöllisesti sekä aina olennaisien päivitysten yhteydessä. Jokaisen työntekijän odotetaan noudattavan näitä ohjeita omassa työssään.

2. Arvot

Yhteiset arvomme ohjaavat toimintaamme. Bevenic Oy:n arvot ovat:

Luottokumppani

Olemme helposti lähestyttävä, asiakkaan luotettava kumppani. Toimimme avoimesti yhdessä kumppaniemme kanssa huomioiden heidän erityistarpeensa ja toiveensa. Helpotamme kumppaniemme arkea.

Vastuunkantaja

Kannamme vastuuta sekä ihmisistä että ympäristöstä ja toimimme aina eettisesti sekä oikeudenmukaisesti. Vaadimme itseltämme aina parasta kaikessa tekemisessämme.

Osaaja

Toimintamme ja osaamisemme jatkuva rohkea kehittäminen ja uudistaminen yhdessä kumppaniemme kanssa ovat avaintekijöistä yhdessä menestymiselle.

3. Lakien, ohjeiden ja eettisten periaatteiden noudattaminen

Jokaisen työntekijän tulee noudattaa työssään soveltuvaa lainsäädäntöä, viranomaismääräyksiä, työehtosopimuksia, yrityksen arvoja ja sisäisiä ohjeita sekä näitä eettisiä periaatteita. Tämä koskee muun muassa työ-, työturvallisuus-, tietosuoja-, tietoturva- ja kilpailulainsäädäntöä.

Työssä toimitaan rehellisesti, huolellisesti ja vastuullisesti. Epäselvissä tilanteissa työntekijän tulee selvittää asia oman esihenkilönsä, HR:n tai muun nimetyn vastuutahon kanssa.

4. Kunnioittava kohtelu, yhdenvertaisuus ja syrjimättömyys

Kaikkia työyhteisön jäseniä kohdellaan arvostavasti, tasapuolisesti ja ilman syrjintää. Syrjintä, häirintä, kiusaaminen, epäasiallinen kohtelu tai muu loukkaava käyttäytyminen ei ole hyväksyttävää missään muodossa.

Jokainen työntekijä on vastuussa siitä, että omalla toiminnallaan edistää turvallista, avointa ja osallistavaa työilmapiiriä. Ketään ei saa asettaa eriarvoiseen asemaan iän, sukupuolen, etnisen taustan, kielen, uskonnon, vakaumuksen, kansalaisuuden, vammaisuuden, seksuaalisen suuntautumisen tai muun henkilökohtaisen ominaisuuden perusteella.

Häirintää tai epäasiallista kohtelua ei hyväksytä myöskään silloin, kun se kohdistuu työntekijään asiakkaan, toimittajan tai muun ulkopuolisen taholta. Esihenkilöillä on velvollisuus puuttua tällaisiin tilanteisiin aktiivisesti.

5. Rehellinen toiminta, lahjonnan kielto ja eturistiriidat

Kaikenlainen lahjonta, petos, kiristys, korruptio ja epäasiallinen vaikuttaminen on kielletty. Työntekijä ei saa tarjota, pyytää tai vastaanottaa sellaista etua, joka voi vaikuttaa tai näyttää vaikuttavan päätöksentekoon tai työn puolueettomuuteen.

Mahdollisia eturistiriitoja tulee välttää. Työntekijän tulee ilmoittaa viivytyksettä kaikista todellisista, mahdollisista tai havaituista eturistiriidoista, jotka voivat vaikuttaa työn puolueettomuuteen, päätöksentekoon tai luottamukseen yrityksen toimintaa kohtaan. Ilmoitetut tilanteet arvioidaan asianmukaisesti, ja tarvittaessa toteutetaan toimenpiteitä eturistiriidan poistamiseksi tai hallitsemiseksi.

Työntekijöiden tulee myös noudattaa kilpailulainsäädäntöä eikä osallistua kilpailua rajoittaviin käytäntöihin, kuten hintayhteistytöön, markkinoiden jakamiseen tai muuhun sopimattomaan toimintaan.

6. Luottamuksellisuus, tietosuojaja tietoturva

Luottamuksellisia tietoja, yrityssalaisuuksia, henkilötietoja ja immateriaalioikeuksia tulee suojata huolellisesti. Tietoja saa käsitellä vain siihen tarkoitukseen, johon käyttö on sallittu, ja vain siinä laajuudessa kuin työtehtävä sitä edellyttää.

Henkilötietoja käsitellään voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti. Lisäksi jokaisen työntekijän tulee noudattaa tietoturvaohjeita sekä huolehtia siitä, ettei tietoja käytetä luvottomasti, paljasteta asiattomille tai käsitellä tavalla, joka vaarantaa yrityksen, asiakkaiden, yhteistyökumppaneiden tai työntekijöiden tiedot. Mahdollisista tietoturva- tai tietosuojapoikkeamista tulee ilmoittaa viivytyksettä.

Bevenic arvioi ja kehittää säännöllisesti tietosuojaan ja tietoturvaan liittyviä käytäntöjään osana riskienhallintaa. Työntekijöiden odotetaan osallistuvan tietoturva- ja tietosuojakoulutuksiin sekä toimivan annettujen ohjeiden mukaisesti kaikissa työtilanteissa.

Sosiaalisen median käytössä tulee noudattaa Bevenicin viestintäohjeita eikä luottamuksellisia tai yrityssalaisuuden piiriin kuuluvia tietoja saa jakaa julkisilla alustoilla. Tekoälytyökalujen (AI) käyttämisessä tulee huomioida tietosuoja- ja tietoturvariskit: luottamuksellisia tietoja, henkilötietoja tai yrityssalaisuuksia ei saa syöttää ulkopuolisiin tekoälyjärjestelmään ilman erikseen annettua lupaa.

7. Ihmisoikeudet ja työelämän perusperiaatteet

Jokaisella työntekijällä on oikeus turvalliseen ja terveelliseen työympäristöön. Bevenic tarjoaa työntekijöilleen turvalliset, terveelliset ja asianmukaisesti varustellut työolosuhteet.

Bevenic sitoutuu kunnioittamaan kansainvälisesti tunnustettuja ihmisoikeuksia ja työelämän perusperiaatteita Kansainvälisen työjärjestön (ILO) sopimusten mukaisesti. Jokaisen työntekijän odotetaan toimivan näiden periaatteiden mukaisesti omassa työssään ja yhteistyössä muiden kanssa.

Lapsityövoima, pakkotyö, ihmiskauppa, velkavankeus ja muu hyväksikäyttö ovat ehdottomasti kiellettyjä. Työn tulee perustua vapaaehtoisuuteen, ja työntekijöillä tulee olla oikeus vapaaseen liikkumiseen sekä omiin henkilöllisyysasiakirjoihinsa. Alaikäiset työntekijät (lain sallimissa rajoissa) tulee suojata vaarallisilta työtehtäviltä ja ylitöiltä.

Työntekijöiden oikeutta järjestäytyä, valita edustajansa ja neuvotella kollektiivisesti kunnioitetaan soveltuvan lainsäädännön ja työehtosopimusten mukaisesti.

Palkkauksen, työehtojen, työajan ja lepoaikojen tulee täyttää vähintään lain ja sovellettavien työehtosopimusten vaatimukset. Bevenic sitoutuu maksamaan työntekijöilleen vähintään elämiseen riittävää palkkaa paikalliset elinkustannukset huomioiden.

Bevenic seuraa työelämän perusperiaatteiden toteutumista osana henkilöstöjohtamista ja pyrkii tunnistamaan sekä ehkäisemään riskejä, jotka voivat liittyä syrjintään, epäasialliseen kohteluun, epäyhdenvertaisuuteen tai muihin työntekijöiden oikeuksia heikentäviin tilanteisiin.

8. Työterveys, turvallisuus ja hyvinvointi

Jokaisella työntekijällä on oikeus turvalliseen ja terveelliseen työympäristöön. Bevenic tarjoaa työntekijöilleen turvalliset, terveelliset ja asianmukaisesti varustellut työolosuhteet.

Työssä tulee noudattaa turvallisuusmääräyksiä ja huolehtia riskien ja vaarojen tunnistamisesta, ennakoinnista sekä vaarojen ehkäisemisestä. Työntekijöillä on käytössä tarvittavat henkilo-suojaimet ja koulutus. Havaituista riskeistä, puutteista, läheltä piti -tilanteista, vaarallisista työolosuhteista tai muista turvallisuutta heikentävistä tekijöistä tulee ilmoittaa viivytyksettä. Bevenicillä on valmiudet hätätilanteiden hallintaan.

Työterveyteen ja työturvallisuuteen liittyviä riskejä arvioidaan säännöllisesti, ja havaittujen puutteiden korjaamiseksi toteutetaan tarvittavat toimenpiteet. Työntekijöille annetaan heidän työtehtäviensä edellyttämä turvallisuuskoulutus ja ohjeistus.

Työhyvinvointia, yhteistyötä ja vastuullista työskentelyä edistetään jokapäiväisessä toiminnassa.

9. Ympäristövastuu ja vastuullinen toiminta

Jokaisen työntekijän tulee huomioida ympäristövaikutukset omassa toiminnassaan ja pyrkiä vähentämään päästöjä, jätteitä, hukkaa, energiankulutusta sekä luonnonvarojen tarpeetonta käyttöä. Toiminnassa noudatetaan soveltuvaa ympäristölainsäädäntöä ja pyritään jatkuvaan parantamiseen.

Työntekijöiden tulee:

- toimia annettujen ympäristöohjeiden mukaisesti ja tehdä kestäviä valintoja omassa työssään
- tunnistaa ja tuoda esiin toimintaan liittyviä ympäristöriskejä, poikkeamia ja kehityskohteita
- huolehtia materiaalien, kemikaalien ja jätteiden asianmukaisesta käsittelystä, dokumentoinnista ja raportoinnista työtehtävänsä mukaisesti

Bevenic huomioi toiminnassaan myös tuotteisiin, materiaaleihin ja toimitusketjuun liittyvät ympäristövaikutukset sekä materiaalien ja raaka-aineiden vastuullisen alkuperän. Työntekijöiden tulee omassa roolissaan varmistaa, että hankinnoissa ja yhteistyössä noudatetaan konfliktimineraaleihin ja muihin korkean riskin materiaaleihin liittyviä vaatimuksia. Mahdollisista riskeistä tai epäselvyyksistä tulee ilmoittaa viivytyksettä.

Bevenic seuraa ympäristövastuuseen liittyvää kehitystä osana jatkuvaa parantamista ja kannustaa työntekijöitä tekemään kestäviä valintoja sekä noudattamaan ympäristöön liittyviä ohjeita ja käytäntöjä.



10. Toimitusketju ja vastuulliset hankinnat

Bevenic edellyttää vastuullista toimintaa koko toimitusketjussa. Työntekijöiden tulee omassa työssään huomioida toimittajiin liittyvät eettiset, sosiaaliset ja ympäristönäkökohdat.

Hankintoihin tai toimittajayhteistyöhön osallistuvien työntekijöiden tulee:

- varmistaa toimittajien sitoutuminen Bevenicin eettisiin periaatteisiin
- tunnistaa ja tuoda esiin vastuullisuuteen liittyvät riskit osana riskiperusteista huolellisuusvelvoitetta (due diligence)

Havaitut poikkeamat tai epäilyt tulee ilmoittaa viivytyksettä.

Bevenic pyrkii tunnistamaan, ehkäisemään ja vähentämään toimintaansa ja toimitusketjuunsa liittyviä haitallisia vaikutuksia osana jatkuvaa parantamista ja riskienhallintaa.

Bevenicin merkittävät asiakkaat voivat kuulua EU:n yritys vastuudirektiivin (CS3D) soveltamisalaan, jolloin ne edellyttävät sopimusperusteisesti vastaavien huolellisuusperiaatteiden noudattamista myös toimitusketjultaan. Työntekijöiden tulee raportoida havaitsemistaan riskeistä viivytyksettä.



11. Pakotteiden ja vientivalvonnan noudattaminen

Toimittajan tulee noudattaa kaikkia sovellettavia pakotteita, vientivalvontaa, tuontirajoituksia ja tullisääntelyä. Toimittaja varmistaa, ettei se itse, sen omistajat, johto, alihankkijat, kuljetusketju, loppukäyttäjät tai toimitusten määräpaikat ole sovellettavien pakotteiden tai vientirajoitusten vastaisia.

Työntekijöiden tulee noudattaa sovellettavia pakotteita ja vientivalvontaa. Toiminnassa ei saa:

- osallistua pakotteiden tai vientivalvonnan vastaiseen toimintaan
- tehdä yhteistyötä pakotteiden kohteena olevien tahojen kanssa ilman asianmukaista selvitystä

Mahdollisista riskeistä tulee ilmoittaa viivytyksettä.

12. Dokumentointi ja läpinäkyvyys

Toimittajan tulee noudattaa kaikkia sovellettavia tietoturvaa, tietosuojaa ja henkilötietojen käsittelyä koskevia lakeja ja määräyksiä. Toimittajan tulee suojata Bevenicin, Bevenicin asiakkaiden ja muiden sidosryhmien tiedot asianmukaisilla teknisillä ja organisatorisilla suojaustoimilla.

Bevenic ylläpitää toimintaa, jossa vastuullisuuteen liittyvät käytännöt perustuvat avoimuuteen ja luotettavaan dokumentointiin.

Työntekijöiden tulee:

- huolehtia siitä, että työtehtäviin liittyvät tiedot ovat asianmukaisesti dokumentoituja
- varmistaa, että tarvittavat tiedot ovat saatavilla päätöksenteon, seurannan ja arvioinnin tueksi
- toimia avoimesti ja totuudenmukaisesti kaikissa vastuullisuuteen liittyvissä asioissa

Bevenic voi arvioida ja tarkastaa toimintaa sisäisesti tai ulkoisesti varmistaakseen, että eettisiä ohjeita noudatetaan. Työntekijöiden odotetaan osallistuvan tarvittaviin selvityksiin ja tukevan tarkastuksia.

13. Ilmoittaminen, avoimuus ja poikkeamien käsittely

Jos työntekijä havaitsee tai epäilee toimintaa, joka on ristiriidassa lain, näiden eettisten ohjeiden tai muiden velvoitteiden kanssa, asiasta tulee ilmoittaa viivytyksettä. Ilmoitus voidaan tehdä esihenkilölle, HR:lle, luottamusmiehelle, työsuojeluvaltuutetulle tai muun käytössä olevan ilmoituskanavan, kuten tietoturva-, ympäristö-, turvallisuushavaintolomakkeiden tai anonyymin whistleblowing-kanavan kautta.

Ilmoitukset käsitellään luottamuksellisesti, puolueettomasti ja asianmukaisessa aikataulussa. Rikkomuksiin puututaan tilanteen vakavuuden edellyttämällä tavalla, ja tarvittaessa käynnistetään korjaavat toimenpiteet. Ilmoituksen vilpittömässä mielessä tehnyttä henkilöä ei saa kohdella epäedullisesti ilmoituksen vuoksi, eikä Bevenic hyväksy ilmoittajaan kohdistuvia kostotoimia.

Sisäinen ilmoituskanava on järjestetty ilmoittajansuojalain (laki Euroopan unionin ja kansallisen oikeuden rikkomisesta ilmoittavien henkilöiden suojelusta, 1171/2022) mukaisesti. Laki edellyttää muun muassa, että ilmoittajalle annetaan kuittaus ilmoituksen vastaanottamisesta ja palaute käsittelyn etenemisestä lain asettamissa määräaajoissa. Sisäisen ilmoituskanavan lisäksi ilmoituksen voi tehdä toimivaltaiselle viranomaiselle tai EU:n toimielimille suoraan. Ilmoitusten käsittelyssä noudatetaan lain mukaisia menettelyjä sekä henkilötietojen suojaa koskevia sääntöjä.

14. Vastuut, seuranta ja seuraamukset

Bevenicin johto hyväksyy nämä eettiset ohjeet. HR vastaa ohjeiden ylläpidon koordinoinnista ja tukee niiden jalkauttamista organisaatiossa. Esihenkilöt vastaavat ohjeiden tunnetuksi tekemisestä ja toteutumisen tukemisesta omilla vastuualueillaan. Jokaisella työntekijällä on velvollisuus noudattaa näitä ohjeita. Bevenicin johdolta ja esihenkilöiltä edellytetään erityistä sitoutumista näiden ohjeiden noudattamiseen ja niiden mukaisen toimintakulttuurin edistämiseen omassa toiminnassaan.

Näiden ohjeiden noudattamista seurataan osana normaalia johtamista, henkilöstöprosesseja, koulutuksia sekä tarvittaessa sisäisiä tarkastuksia ja muita vastuullisuuskäytäntöjä.

Bevenic voi seurata ohjeiden toimeenpanoa esimerkiksi koulutusten suoritusasteen, ilmoitettujen poikkeamien, työturvallisuushavaintojen sekä muiden vastuullisuuteen liittyvien tunnuslukujen avulla. Seurantaa hyödynnetään toiminnan kehittämisessä ja ennaltaehkäisevien toimenpiteiden suunnittelussa.

Ohjeiden rikkominen voi johtaa työnjohdollisiin toimenpiteisiin tilanteen vakavuuden mukaisesti.



15. Ohjeiden hyväksyntä ja soveltaminen

Nämä henkilöstön eettiset periaatteet on hyväksytty Bevenicin johtoryhmässä 15.6.2026 ja ovat voimassa 1.8.2026 alkaen.

Eettiset ohjeet täydentävät Bevenicin muita politiikkoja, ohjeita ja käytäntöjä. Ohjeita sovelletaan yhdessä muiden Bevenicin politiikkojen, menettelytapojen ja ohjeistusten kanssa, kuten tietosuoja-, tietoturva-, työturvallisuus-, yhdenvertaisuus- ja whistleblowing-ohjeistusten kanssa. Tarvittaessa tarkemmat menettelyt kuvataan erillisissä ohjeissa.

Jokaisen työntekijän odotetaan tutustuvan ohjeisiin ja sitoutuvan toimimaan niiden mukaisesti osana omaa työtään ja yhteistyötä muiden kanssa.